



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

Департамент охорони здоров'я Одесської міської ради

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«ДИТЯЧА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 3»

ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

65025, м. Одеса, вул. Ак. Заболотного, 26-а, тел./факс 750-57-30, dgb3@ukr.net, код ЄДРПОУ 02774438

НАКАЗ

«02» січня 2023р.

№ 03

«Про затвердження Порядку організації
та проведення прийому громадян
Директором КНП «ДМКЛ №3» ОМР»

На виконання ст. 22 Закону України «Про звернення громадян», з метою забезпечення реалізації прав громадян на звернення й оперативного вирішення актуальних питань на основі якісного, своєчасного розгляду заяв, пропозицій, скарг

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації та проведення прийому громадян Директором КНП «ДМКЛ № 3» ОМР» на 2023 рік (додаток 1);
2. Визначити відповідальною особою за організацію особистого прийому громадян Директором КНП «ДМКЛ № 3» ОМР секретаря – Оксану САДІЧ.
3. Адміністратору систем Сергію ЗАДИХАНОВУ розмістити на інформаційних стендах та офіційному сайті закладу інформацію про графік особистого прийому громадян Директором КНП «ДМКЛ № 3» ОМР.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Олена АРТЬОМОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КНП «ДМКЛ № 3» ОМР
Олена АРТЬОМОВА
«02» 01 2023 рік



**Порядок
організації та проведення прийому громадян
Директором КНП «ДМКЛ №3» ОМР**

1. Загальні положення

1.1 Порядок визначає основні вимоги до організації та проведення особистого прийому громадян Директором КНП «ДМКЛ №3» ОМР».

1.2 Особистий прийом громадян здійснюється відповідно до ст.40 Конституції України, ст. 22 Закону України «Про звернення громадян» та розпорядження міського голови від 15.08.2022р. №320 «Про затвердження Порядку організації та проведення особистого прийому громадян у м. Одесі посадовими особами місцевого самоврядування, керівниками комунальних підприємств та установ Одесської міської ради».

1.3 Особистий прийом проводиться з метою забезпечення реалізації конституційного права громадян на звернення та оперативного вирішення актуальних питань на основі якісного і своєчасного розгляду заяв, пропозицій та скарг.

2. Організація та проведення особистого прийому громадян

2.1 Особистий прийом громадян Директором КНП «ДМКЛ №3» ОМР проводиться у приймальні Директора за адресою м. Одеса, вул. Академіка Заболотного, 26-А, (5 поверх) у встановлені графіком особистого прийому дні та години.

2.2 Графік особистого прийому громадян Директором КНП «ДМКЛ №3» ОМР: кожного вівторка з 14:00-16:00;

кожного четверга з 13:00-15:00.

2.3 За необхідності може проводитись позачерговий виїзний особистий прийом. Прийом вагітних жінок, жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», Героїв Радянського Союзу, Героїв Соціалістичної праці, Героїв України, осіб з інвалідністю, осіб, які мають дитину інваліда, учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, внутрішньо переміщені особи проводиться першочергово.

2.4 Особистий прийом громадян проводиться, як правило, за попереднім записом, що має бути здійснений не пізніше ніж за 2 робочих дні. Для здійснення попереднього запису громадянин має подати заяву, в якій викласти суть порушеного питання.

2.5 Громадяни, які записуються на особистий прийом повинні мати при собі документ, що посвідчує їх особу, або документ, який дає право представляти інтереси іншої особи. Відсутність такого документа є підставою для відмови у реєстрації заяви про особистий прийом.

2.6 Не проводиться запис на особистий прийом у разі, коли звернення від одного і того ж громадянина з одного і того ж порушеного питання вже розглядалося на особистому прийомі та вирішено по суті; з питань, що не належать до компетенції адміністрації закладу, а також таких, вирішення яких можливе лише в судовому порядку.

2.7 Визначити відповідальною особою за організацію особистого прийому громадян Директором КНП «ДМКЛ №3» ОМР – секретаря Оксану САДЧ згідно наказу.

2.8 На прийом не допускаються особи, які прибули з тваринами, та такі, які мають при собі громіздкі речі, валізи, зброю тощо, а також особи, які прибули у стані, що має ознаки алкогольного чи наркотичного сп'яніння, або порушують громадський порядок.

2.9 Під час проведення особистого прийому громадян, за їх бажанням, можуть бути присутні їхні представники, повноваження яких оформленні в установленому порядку, та особи, які перебувають у родинних стосунках із цими громадянами. Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому не допускається.

2.10 Директор, який здійснює особистий прийом, для забезпечення кваліфікованого розв'язання порушених громадянином питань може залучити до їх розгляду інших працівників комунального підприємства.

2.11 Усі звернення громадян на особистому прийомі реєструються відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України №348 від 14 квітня 1997р.

2.12 У разі, коли порушене громадянином усне питання вирішити на особистому прийомі не можливо через складність і необхідність додаткового вивчення, громадянину може бути запропоновано викласти питання письмово. Про результати розгляду звернення громадянину повідомляється письмово або усно, за бажанням громадянина.

2.13 У разі, якщо особистий прийом громадян не може відбутися через поважні причини, його може бути перенесено на інший день.

2.14 У разі отримання інформації про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації у місті Одеса (оголошення сигналу «Повітряна тривога»), Директор підприємства призупиняє або переносить на іншу дату особистий прийом громадян.

2.15 На період дії карантину та у період військового стану на території України особистий прийом громадян здійснюється з урахуванням обмежувальних заходів, встановлених відповідно до чинного законодавства України.